

Orodje za prijavo odsotnosti otrok iz vrtca

-navodila za uporabo za starše:

Prva prijava – registracija – to naredite SAMO PRVIČ, da vas program shrani med uporabnike

V spletni brskalnik odtipkajte naslov <http://vrtec.skofjaloka.si/odsotnosti> in potrdite, da se spletna stran odpre.

Odsotnosti varovancev: Vrtec Škofja Loka - Mozilla Firefox

file Edit View History Bookmarks Tools Help

http://vrtec.skofjaloka.si/odsotnosti

Evidenca odsotnosti varovancev 1.0
Vrtec Škofja Loka

Uporabnik:
Status:

Uporabnik ni prijavljen v aplikacijo.

Pozdravljeni v aplikaciji za vnos odsotnosti vašega otroka iz vrtca.

Pred uporabo le-te se je potrebno najprej prijaviti z uporabniškim imenom (elektronski naslov) in geslom.

V primeru prve prijave je potrebno opraviti registracijski postopek, ki je sestavljen iz dveh korakov:

1. Vnos podatkov za identifikacijo v aplikaciji.
2. Potrditev verodostojnosti uporabnika s klikom na povezavo v prejetem elektronskem sporočilu, ki bo ob uspešnem vnosu podatkov poslan na elektronski naslov podan med registracijo.

Po uspešno opravljeni registraciji lahko v aplikaciji dodajate, urejate in stornirate obvestila o odsotnostih.

Vstop za uporabnike

Elektronski naslov:

Geslo:

Potrdi

[Registracija](#)
[Pozabili geslo?](#)

1. Kliknite povezavo »Registracija«

Odsotnosti varovancev: Vrtec Škofja Loka - Mozilla Firefox

file Edit View History Bookmarks Tools Help

http://vrtec.skofjaloka.si/odsotnosti

Evidenca odsotnosti varovancev 1.0
Vrtec Škofja Loka

Uporabnik ni prijavljen v aplikacijo.

Registracija uporabnika

Za nadaljevanje v porabi aplikacije je potrebno opraviti registracijo uporabnika. Spodaj navedeni podatki so obvezni vnos, ker boste s predajo teh tudi izkazovali svojo verodostojnost.

Ime: Franc

Priimek: Nahalanc

Elektronski naslov: franc@pro dt.ai

Geslo: ●●●●

Potrdi geslo: ●●●●

Prekliči Potrdi registracijo

Vstop za uporabnike

Elektronski naslov:

Geslo:

Potrdi

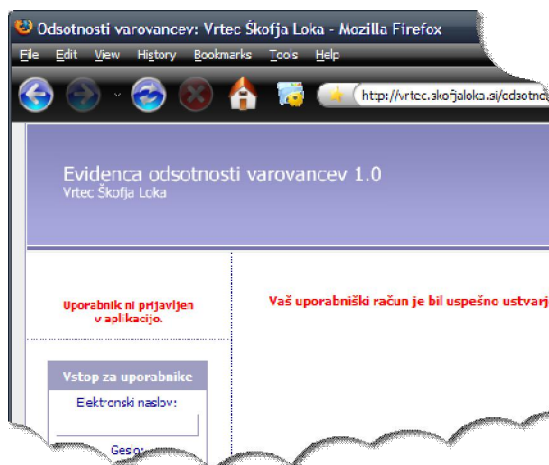
[Registracija](#)
[Pozabili geslo?](#)

2. Vnesite svoje podatke:

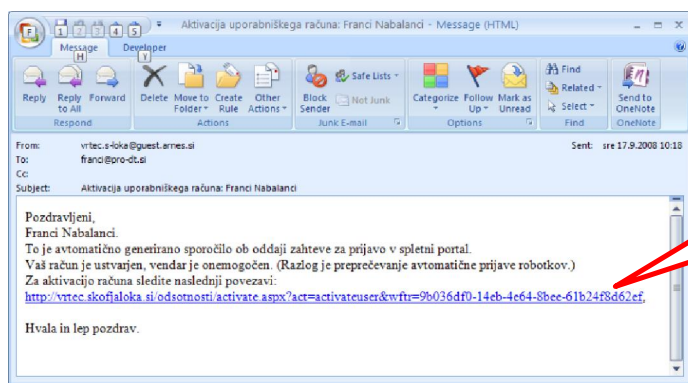
- ime, priimek
- naslov e-pošte, ki ga aktivno uporabljate
- geslo, ki ga boste imeli za prijavo odsotnosti
- še enkrat isto geslo, da se ne bi zatipkali

3. Še enkrat preverite, če ste **pravilno vnesli veljaven e-poštni naslov**, ker boste na tega prejeli nadaljnja navodila!!!

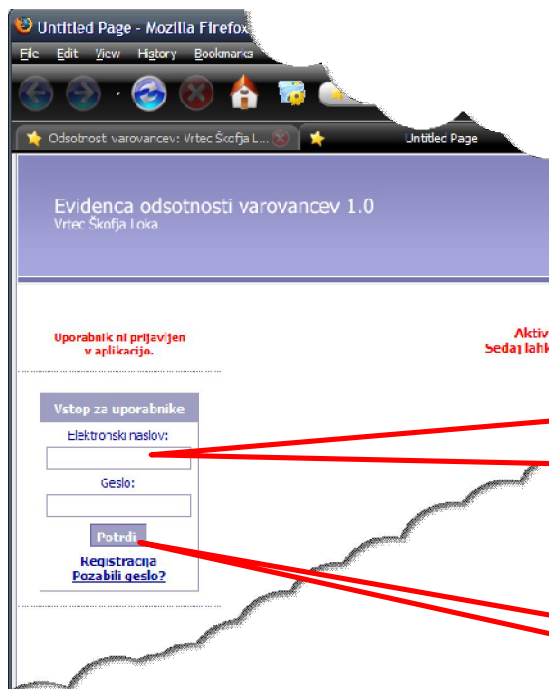
Kliknite gumb »Potrdi registracijo«.



4. Če je vnos v redu, boste dobili obvestilo, da ste ustvarili nov uporabniški račun. Sedaj zaženite program za branje e-pošte in preverite novo prispela sporočila.



5. V poštni predal (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, ...) boste prejeli sporočilo, v katerem je povezava, ki služi, da vaš uporabniški račun postane veljaven.
OBVEZNO KLIKNITE NA TO POVEZAVO!
(dokler tega ne storite, nimate dostopa do odjav!!!)



6. Odprlo se vam bo okno brskalnika, s sporočilom, da je vaš uporabniški račun sedaj aktiviran in pripravljen za uporabo.

(Ta postopek je nujno potreben zato, da preprečimo zlorabe s strani programskih »robotov«.)

Sedaj se lahko normalno prijavite v aplikacijo.

7. Kliknite v okence »Elektronski naslov« in vtipkajte vaš e-poštni naslov, ki ste ga navedli ob registraciji, potem pa v okence »Geslo« še geslo, ki ste ga prav tako navedli ob registraciji (in ga morali vnesti celo dvakrat, da se ne bi slučajno zatipkali).

8. Kliknite na gumb »Potrdi«, da program preveri vaše uporabniško ime in geslo, ter vas spusti naprej.

POMEMBNO:

V kolikor ne prejmete obvestila o registraciji, obstaja možnost, da je avtomatsko sporočilo vaš poštni odjemalec označil kot nezaželeno pošto, zato preverite tudi predal z nezaželeno pošto (SPAM). Če sporočila tudi tam ni, potem ste najverjetneje vpisali napačen e-mail naslov.
(Najpogostejše napake v takem primeru so: gmail.si namesto gmail.com, email.com oz. emails.i namesto email.si, uporaba šumnikov v e-naslovu ...)

Vnos prijave odsotnosti otroka

V spletni brskalnik odtipkajte naslov <http://vrtec.skofjaloka.si/odsotnosti> in potrdite, da se spletna stran odpre. Potem vtipkajte svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo, ter potrdite vstop s klikom na gumb »Potrdi« (glejte točki 7. in 8. iz navodil za prvo prijavo – registracijo!).

1. Kliknite na povezavo »Dodaj odsotnost«.

2. Iz spustnega menija izberite enoto vrtca, ki jo obiskuje otrok in počakajte trenutek, da program prebere seznam oddelkov za to enoto.

3. Iz spustnega menija izberite oddelek, ki ga obiskuje otrok.

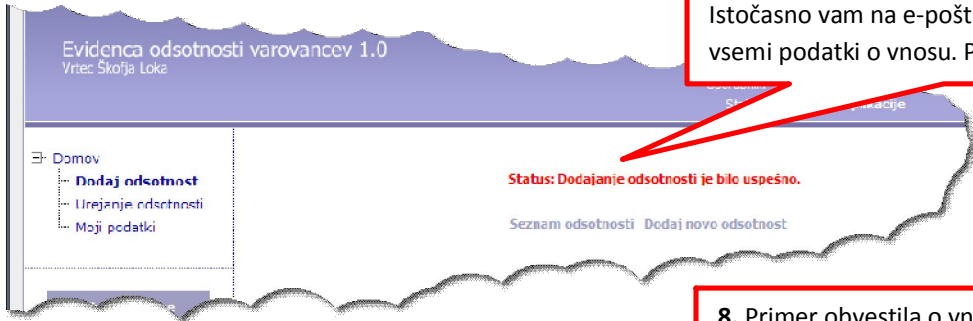
4. Vnesite ime otroka, ki bo odsoten iz vrtca, ter njegov rojstni datum. Slednji služi za preprečevanje morebitnih zlorab.

5. Vnesite vzrok odsotnosti, še posebno pomembno je to v primeru bolezni. Če ima otrok posebno dieto, obkljukajte polje »Otrok ima posebno dieto«.

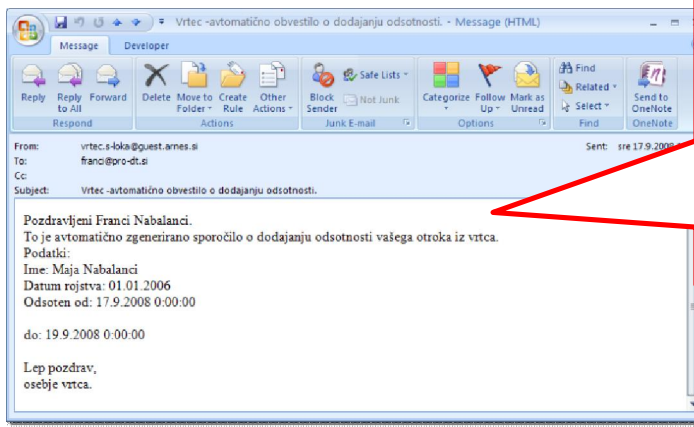
6. Vnesite datum prvega in datum zadnjega dne odsotnosti otroka. Pri tem si lahko pomagata iz izbiro datuma iz koledarja – kliknite na ikono »koledar«.

7. Če ste z vnosom zadovoljni, kliknite gumb »Oddaj obvestilo«. Program bo preveril pravilnost obdobja odsotnosti. Če kaj ni v redu, vam bo to sporočil in zahteval, da popravite napačne vnose.

7. Ko je vnos pravilen, ga program sprejme in vam na ekran izpiše obvestilo o statusu vnosa odsotnosti. Istočasno vam na e-poštni naslov pošlje sporočilo, z vsemi podatki o vnosu. Preverite e-poštni predal.

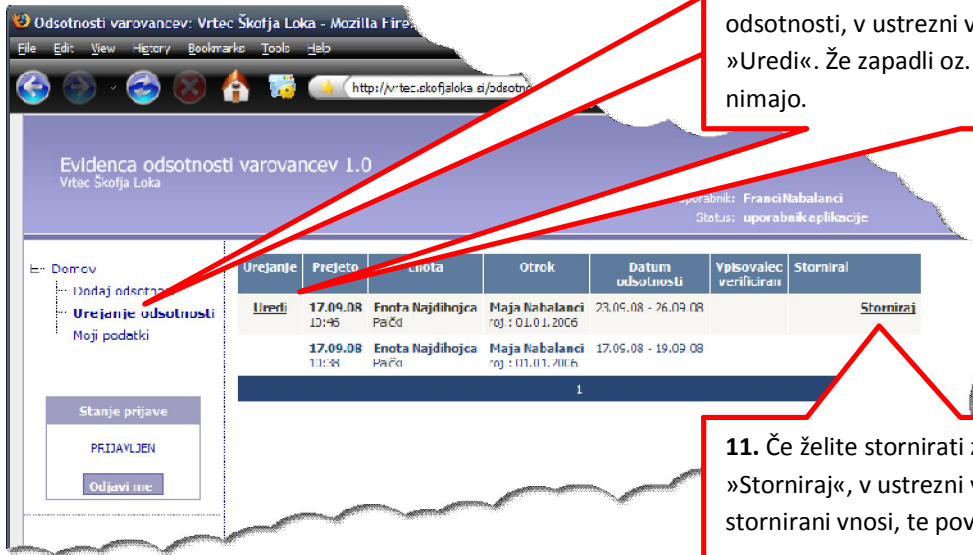


8. Primer obvestila o vnosu. Namenjen je vaši lastni evidenci, poleg tega pa bi v primeru morebitne zlorabe vnosov preko teh sporočil videli, da se z vašim uporabniškim imenom očitno nekdo igra ... v takem primeru vam svetujemo, da spremenite geslo s klikom na povezavo »Moji podatki« znotraj programa za vnos odsotnosti, ter vas prosimo, da nas obvestite o tem dogodku!



9. Pregled vseh odsotnosti, vnešenih preko vašega elektronskega naslova, dobite s klikom na povezavo »Urejanje odsotnosti«.

10. Če želite spremeniti trajanje že vnešene odsotnosti, v ustrezni vrstici kliknite na povezavo »Uredi«. Že zapadli oz. stornirani vnosi, te povezave nimajo.



11. Če želite stornirati zapis, kliknite na povezavo »Storniraj«, v ustrezni vrstici. Že zapadli oz. že stornirani vnosi, te povezave nimajo.

Delo s programom lahko kadarkoli zaključite tako, da kliknete gumb »Odjavi me« v polju »Stanje prijave« na levi strani ekrana, oziroma enostavno zaprete spletni brskalnik.

POMEMBNO:
Spričo specifikke naročanja prehrane za otroke v vrtcu, je skrajni čas za oddajo prijave odsotnosti otroka, **najkasneje do 7:30 ure za tekoči dan!** Od te ure naprej lahko vnašate samo še odsotnosti za naslednje dni! Prosimo, da to omejitev upoštevate in se vam zahvaljujemo za razumevanje!